

Factura

ANA CANDELARIA, MONTEJO DIAZ
Nit Emisor: 69190275
INGENIERA ANA MONTEJO
CANTON PARROQUIA zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EF6716A2-4ED2-4ECA-AB59-5435BEA059A3
Serie: EF6716A2 Número de DTE: 1322405578
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 14:41:26
Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 14:41:26

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 50-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EF6716A2, número de DTE: 1322405578 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por ANA CANDELARIA MONTEJO DÍAZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 50-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025."

f) 
Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 60782

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 72939

f)


MSc. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz ✓
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación ✓
Contrato No.: 50-2025
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 50-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría vía telefónica al Representante Legal de la Cooperativa Esperanza del Futuro y a la asesora de organizaciones Natalia Quixtan sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, se compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos que otorga el Fideicomiso a los correos electrónicos cooperativaagricola.30@gmail.com y rivenata88@yahoo.com.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se revisó el informe final y el expediente de liquidación presentado por la Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom, Responsabilidad Limitada.

Se continuó con el seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas en el Dictamen de Proyecto Nuevo de las organizaciones siguientes:

- Asociación Comunitaria El Manantial que se podrá abreviar "ACEM".
 - Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.
- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó la revisión de la correcta ejecución del plan de inversión del proyecto de la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI" y se emitió el informe correspondiente. También, se emitió el Informe Técnico de Seguimiento FON-UTSE-ITS-06-2025 de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se efectuó el seguimiento al reintegro del remanente de los fondos no utilizados por la Cooperativa COINCAFEMONTAÑITA, R. L., a quien se le solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 1, la cual fue trasladada al Encargado de Recuperación de Cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades, así como, para brindar información respecto al avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento y en atención de observaciones a los

proyectos en evaluación, para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutados por las organizaciones ACIPROCAMI, COINCAFEMONTAÑITA y Cooperativa Unión Florecer.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibió y revisó el informe mensual de enero del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de febrero de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada

Posteriormente, fueron trasladados a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales, con representantes de las organizaciones ACIPROCAMI, COINCAFEMONTAÑITA y Cooperativa Unión Florecer para resolver dudas en la ejecución de los proyectos.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.


Durante el presente mes, no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en la actualización de manuales y procedimientos internos, como parte de la comisión encargada de dicha tarea.
- Se apoyó en la elaboración del oficio FON-UTSE-138-2025/GAOC/acmd de fecha 4 de marzo 2025 para la solicitud de trifoliales para las comisiones dirigidas a las siguientes municipalidades de San Marcos: San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, Ixchiguan, Tacaná, Sibinal, San Miguel Ixtahuacán, Comitancillo y Rio Blanco.
- Se participó en la conferencia virtual, impartida por personal de la Contraloría General de Cuentas, denominada: "prevención contra la corrupción".
- Se participó en diplomado virtual sobre el tema: "Ética Pública y Transparencia", impartido por personal de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.


Inga. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI 1782 18448 1307
Cel. 4218 3775

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN